

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PUGLIA

AVVISO ANNO 2014

cofinanziamento di idee progettuali

nel settore a) “ricerca scientifica e tecnologica”

Art. 1

PREMESSE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, di seguito indicata con l'acronimo FCRP, persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo del territorio della Regione Puglia. La FCRP svolge, quindi, quell'azione di sussidiarietà, ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione Italiana, per lo sviluppo di importanti iniziative volte a valorizzare il territorio pugliese e le sue genti.

La FCRP con il presente avviso intende cofinanziare idee progettuali nel settore rilevante “ricerca scientifica e tecnologica”; il cofinanziamento per singola proposta non può superare 35.000 euro.

Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, la realizzazione di tali progetti potrà avvenire compatibilmente con le risorse messe a disposizione per il presente bando pari a 700.000 € e a insindacabile giudizio della FCRP.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per quanto sopra riportato si avvisano i Dipartimenti delle Università, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCSS), gli Istituti di ricerca, aventi sede amministrativa ed operativa nella Regione Puglia, la cui attività si esercita nel settore di intervento sopra indicato, di inviare le loro proposte di ricerca **entro le ore 12:00 del 10 Ottobre 2014**.

Le proposte di ricerca devono essere scientificamente originali e innovative;

Le proposte devono pervenire, esclusivamente “on line”, utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito Internet della Fondazione (www.fondazionecrpuglia.it), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate.

Ogni soggetto proponente, a pena di esclusione, può presentare al massimo una proposta per ciascun gruppo di 40 docenti (per i dipartimenti universitari), o di 40 ricercatori e/o tecnologi (per gli enti di ricerca) o di 40 dirigenti tecnici (per gli altri enti) che compongono l'organico dello stesso soggetto proponente. Il numero di proposte può aumentare di una unità soltanto nel caso in cui, dopo aver suddiviso l'organico in gruppi di 40, il rimanente numero di componenti l'organico sia pari a 30 o più.

Pertanto, ove giunga un numero di domande superiore a quello consentito, tutte saranno escluse.

La certificazione del numero di dipendenti su richiamato deve essere prodotta dal Rappresentante Legale del soggetto proponente.

Dal computo delle proposte presentabili deve essere sottratto il numero di progetti già cofinanziati dalla FCRP non ancora conclusi.

Un progetto si considera concluso, allorché, pervenuta la pubblicazione scientifica di cui all'art. 4 ultimo capoverso, nonché la prevista documentazione amministrativo-contabile,

gli Organi di Governo, per quanto di competenza, abbiano valutato positivamente il progetto stesso e ne sia stata data comunicazione ai sottoscrittori della convenzione.

L'ente attuatore che non ha ancora restituito eventuali importi richiesti dalla FCRP non può presentare alcuna domanda se prima della data di scadenza del presente Avviso non abbia rimborsato l'importo richiesto.

Art. 3 DURATA

La durata del progetto non deve essere superiore a 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione attuativa dello stesso. Il soggetto attuatore deve sottoscrivere la convenzione entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei progetti approvati sul sito web della FCRP, a pena di decadenza, pertanto non saranno concesse proroghe alla sottoscrizione.

Le proroghe alla durata del progetto possono essere concesse solo per causa di forza maggiore.

Art. 4 ADEMPIMENTI

Per l'attuazione del progetto, il soggetto attuatore deve provvedere prevalentemente con proprie risorse umane e tecnologiche.

Le proposte possono pervenire da più soggetti con l'individuazione dell'ente capofila. In tal caso le norme contenute nel presente bando, si applicano a tutto il raggruppamento temporaneo.

Durante la fase attuativa del progetto la FCRP si riserva di esaminare, ove lo ritenga opportuno, lo stato di avanzamento del progetto.

Il soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente il modulo di richiesta on line pubblicato sul sito www.fondazionecrpuglia.it, dovrà fornire i seguenti dati:

- 1) titolo del progetto idoneo ad identificare con chiarezza l'attività di ricerca che si intende svolgere;
- 2) nome del Responsabile scientifico e degli altri eventuali componenti del gruppo di ricerca, quest'ultimi indicati sul quadro economico
- 3) settore scientifico disciplinare del responsabile scientifico, se docente universitario;
- 4) breve curriculum vitae ed elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi cinque anni sia del Responsabile scientifico che degli altri eventuali componenti del gruppo di ricerca;
- 5) descrizione del progetto di ricerca con gli obiettivi e i risultati che ci si propone di raggiungere, il loro interesse per l'avanzamento delle conoscenze, le eventuali potenzialità applicative e l'impatto scientifico, tecnologico o socio-economico;
- 6) articolazione del progetto in fasi e tempi di realizzazione (cronoprogramma);
- 7) indicazione del costo complessivo del progetto, con quota a carico della FCRP non superiore a 35.000 € secondo le componenti di costo di seguito riportate. Il costo deve essere esposto nel quadro economico allegato alla proposta, che dimostri l'impiego delle somme per l'intero ammontare del progetto e non per la sola parte di cofinanziamento della FCRP;
- 8) dichiarazione da parte del Responsabile scientifico, a pena di decadenza, di eventuali altri finanziamenti per lo stesso o per altri progetti;
- 9) per i progetti concernenti la patologia umana, l'impegno a far pervenire alla FCRP il modulo di consenso informato di ciascun paziente inserito nello studio, firmato al momento del suo coinvolgimento;
- 10) per i progetti concernenti la patologia umana o da condurre su animali da esperimento,

l'impegno a far pervenire alla FCRP la delibera di approvazione del Comitato Etico di riferimento.

A conclusione del progetto, a dimostrazione dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo scientifico, il Responsabile scientifico compilerà una relazione scientifica finale sui risultati di ricerca ottenuti e la trasmetterà con modalità telematica alla FCRP.

La relazione dovrà contenere l'elenco dettagliato delle pubblicazioni e degli altri prodotti scientifici realizzati nell'ambito del progetto di ricerca.

In tutti i prodotti e lavori scientifici pubblicati o in via di pubblicazione deve essere riportata l'indicazione ('Acknowledgement') che la ricerca è stata cofinanziata dalla FCRP.

Almeno un lavoro scientifico, tra quelli che costituiscono il prodotto finale, a cura e firma del Responsabile scientifico, eventualmente, unitamente agli altri componenti il gruppo di progetto, come risulta dal quadro economico allegato al progetto stesso, dovrà avere l'identica denominazione del progetto finanziato; potranno essere accettate, se ritenute necessarie, sotto titolazioni o specificazioni e dovrà essere pubblicato su di una rivista scientifica di classe A o da una casa editrice di valenza almeno nazionale (secondo il più recente aggiornamento effettuato dall'ANVUR), dotate ambedue di un comitato scientifico.

Qualora durante l'elaborazione del progetto, il Responsabile scientifico ritenga utile meglio specificare la denominazione del progetto in riferimento alla proposta iniziale, soprattutto rispetto alla necessità di denominare i lavori scientifici, che comunque devono essere sempre attinenti all'attività scientifica proposta e cofinanziata, dovrà comunicarlo alla FCRP entro la data di scadenza della convenzione. Potranno essere **tenute in debita** considerazione, ai fini del titolo del lavoro scientifico, le osservazioni del comitato scientifico della rivista a cui il lavoro verrà sottoposto per la pubblicazione.

Fermo restando che i titoli di spesa dovranno essere emessi entro e non oltre la data della scadenza della convenzione, nel rispetto della "*guida alla rendicontazione delle spese di progetto*" per quanto concerne modalità e tempistica, la rendicontazione contabile potrà essere inviata alla FCRP al più tardi entro 60 giorni dalla data di scadenza della convenzione, congiuntamente alla relazione scientifica su richiamata.

I lavori scientifici inerenti i risultati finali possono essere trasmessi alla FCRP anche oltre il termine su indicato, fermo restando quanto previsto dall'art. 2 penultimo capoverso.

Art. 5

COSTI ELEGGIBILI E LORO RENDICONTAZIONE

Almeno il 50% del cofinanziamento richiesto alla FCRP deve essere destinato al reclutamento di giovani studiosi.

Per giovani studiosi si intendono laureati con idoneo curriculum di età non superiore a 32 anni alla data del bando di reclutamento.

Le norme con cui detti giovani studiosi sono reclutati sono quelle in vigore presso gli enti proponenti.

Per la restante parte viene cofinanziato il 50% delle seguenti spese:

- a) il costo dell'eventuale attrezzatura necessaria allo svolgimento della ricerca finanziata;
- b) l'eventuale materiale di consumo specifico per laboratori (reagenti) strettamente necessario alla ricerca finanziata;
- c) l'eventuale organizzazione di convegni finalizzati a pubblicizzare i risultati della ricerca finanziata (max 3.500 €);

- d) l'eventuale partecipazione a convegni finalizzati a pubblicizzare i risultati della ricerca finanziata (max 1.750 €);
- e) stampa di lavori scientifici che illustrino i risultati ottenuti dalla ricerca finanziata.

Il 5% delle voci da a) a e) sarà in ogni caso trattenuto dalla FCRP per le attività di valutazione e promozione dei risultati delle ricerche finanziate.

Le suddette spese, sia quelle previste per il reclutamento di giovani studiosi che le altre su elencate, devono essere indicate nel quadro economico ed effettuate nel rispetto della "guida alla rendicontazione delle spese di progetto" allegata al presente avviso per costituirne parte integrante.

La FCRP riconoscerà non più del 50% di ogni singolo documento contabile che riguarda le spese previste nel quadro economico, ad eccezione delle spese di reclutamento del personale di cui sopra a totale carico della FCRP.

Art. 6 PENALITÀ

Nel caso in cui il progetto non venga portato a termine o non vengano rispettate le norme previste nella convenzione, corredata degli allegati, il soggetto attuatore è tenuto alla completa restituzione delle somme versate e incassate dal soggetto attuatore e sarà escluso da future erogazioni della FCRP per il quinquennio successivo.

Nel caso dei Dipartimenti universitari, non essendo questi dotati di autonomia finanziaria, l'Università di appartenenza ed in particolare il Rettore, in qualità di Rappresentante Legale, risponde in solido con il Dipartimento, soggetto attuatore.

Art. 7 EROGAZIONI

Le erogazioni saranno effettuate per stati di avanzamento, a presentazione dei documenti di spesa.

Art. 8 CRITERI E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti *ex ante*, dopo l'istruttoria degli uffici che ne accerti l'assenza di vizi formali, sarà sottoposta all'esame di almeno due *referees* anonimi per la valutazione qualitativa, individuati dalla FCRP tra i professori di ruolo delle Università italiane del settore scientifico disciplinare in cui rientra la tematica di ricerca proposta. La FCRP non può nominare *referees* che figurino tra i partecipanti al presente Avviso, né, per ogni singola proposta, revisori che appartengano agli enti proponenti e/o coinvolti nella stessa proposta; i revisori operano mediante l'utilizzo di idonei strumenti telematici.

Le idee progettuali, valutate positivamente da tutti i *referees*, saranno portate all'attenzione degli Organi Collegiali per l'approvazione. In particolare, il Consiglio di Indirizzo si esprime sulla valenza complessiva del progetto in riferimento alle finalità istituzionali della FCRP. Il Consiglio di Amministrazione ne dispone la esecutività e definisce il quadro economico di dettaglio.

In generale, per tutte le idee progettuali, la valutazione della FCRP, tramite i *referees*, *ex ante* si baserà su:

a) validità del progetto, fino a 5 punti.

La validità del progetto si basa sull'accertamento della qualità e della rilevanza dell'idea progettuale proposta, con attenzione ad aspetti quali: l'originalità e l'innovazione della proposta rispetto allo stato dell'arte nell'ambito del settore; la chiarezza e la completezza della proposta e degli obiettivi dichiarati e la loro coerenza con i risultati previsti; la capacità del progetto di attivare o di inserirsi in reti nazionali ed internazionali.

b) qualità del gruppo di progetto, fattibilità e congruità del progetto, fino a 5 punti.

La qualità del Responsabile scientifico e del gruppo di progetto, se previsto, è valutata in relazione alla produzione scientifica e all'esperienza maturata nella realizzazione di progetti di ricerca rilevanti nel contesto scientifico di riferimento e per le possibili ricadute in campo economico e sociale.

c) congruità dei tempi di realizzazione e delle risorse finanziarie, fino a 5 punti, definita con particolare riguardo:

- all'organicità del progetto riguardo agli obiettivi proposti e alle risorse richieste (durata);
- alla coerenza degli impegni temporali con le richieste economiche.

Per definire il valore del punteggio, i revisori sono chiamati a formulare, per ognuno dei tre criteri sopra definiti, un giudizio analitico riassunto in una valutazione sintetica finale cui è associata una scala predefinita di valori numerici, come di seguito elencato:

A - eccellente: pienamente convincente, senza alcuna debolezza - punteggio 5

B - ottimo: molto convincente con al più qualche debolezza minore. Si riferisce a elementi delle proposte che il revisore valuta sulla base della propria esperienza - punteggio 4

C - buono: di buon livello complessivo, ma con alcune debolezze di importanza moderata - punteggio 3

D - discreto: con alcuni punti deboli non trascurabili - punteggio 2

E - mediocre: poco convincente con molte debolezze - punteggio 1

Per ogni proposta, il punteggio è calcolato come media aritmetica dei punteggi assegnati dai revisori.

Al fine di garantire la regolarità e la trasparenza del processo di valutazione e selezione, è fatto inoltre divieto a tutti i partecipanti ai progetti di contattare, direttamente o indirettamente, i revisori coinvolti nelle procedure. Tale violazione, se accertata, comporta l'esclusione del progetto dalle procedure del presente Avviso, nonché, l'esclusione dei responsabili dai successivi avvisi per un periodo di cinque anni.

Progetti che abbiano una valutazione complessiva minore di 10 punti non saranno finanziati.

Nel caso di progetti con parità di punteggio superiore a 10, si terrà conto (a insindacabile giudizio del Consiglio d'Indirizzo della FCRP) del curriculum del Responsabile scientifico e degli altri eventuali componenti del gruppo di progetto, nonché di eventuali altri finanziamenti ottenuti ed attestati nella dichiarazione prodotte ai sensi dell'art. 4 punto 8).

Art. 9 NORME FINALI

L'elenco dei progetti approvati sarà disponibile sul sito web della FCRP entro 180 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

Qualsiasi chiarimento in relazione al presente bando sarà fornito nell'apposita sezione FAQ del sito di questa Fondazione; nessuna risposta sarà fornita per telefono, per e-mail, né per posta certificata.

L'esame e la valutazione delle proposte sarà effettuata ad insindacabile giudizio degli Organi Collegiali di questo Ente, per cui la semplice proposta non determina alcun diritto da parte del richiedente.

Per il rispetto del principio di alternanza il Responsabile scientifico inserito all'atto della presentazione della domanda, ancorché escluso successivamente dal progetto (per qualsiasi motivo), non potrà comunque presentare progetti o partecipare ad alcun progetto nel bando successivo; analogamente il Responsabile scientifico che ha in corso di esecuzione un progetto all'atto della presentazione del presente Avviso non potrà presentare domanda. Per tutto quanto non disciplinato nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme relative allo Statuto e ai Regolamenti della FCRP.

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO

1. L'avvio delle attività del progetto coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione, per cui nessuna spesa effettuata prima della predetta data può essere riconosciuta.

2. Le spese, indicate dettagliatamente nel quadro economico, allegato alla Convenzione per costituirne parte integrante, non possono subire variazioni qualora non siano state concordate preventivamente per iscritto con la FCRP.

3. Le collaborazioni esterne, cioè i contratti stipulati con persone fisiche dedicate a collaborare con il soggetto attuatore alla realizzazione del progetto, devono essere affidate a giovani studiosi disoccupati, senza alcun reddito, i quali devono conservare tale status per tutta la durata del contratto. In tal senso deve essere prodotta apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. L'oggetto del contratto deve riportare l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione e menzionare la FCRP. Il relativo corrispettivo mensile, non può superare l'importo di euro 2000 € (duemila) lordi. Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme del contratto nonché dei documenti di spesa (mandati, bonifici, assegni bancari, in quest'ultimo caso è necessario l'estratto conto bancario del periodo di riferimento). Tali spese non possono superare il 50% del finanziamento e/o cofinanziamenti della FCRP, salvo diversa indicazione del Bando e/o Avvisi.

4. Per gli assegni di ricerca, l'importo da corrispondere non potrà superare quello minimo previsto per legge.

La FCRP riconoscerà, altresì, gli oneri a carico del soggetto attuatore e l'eventuale "indennità di maternità".

Resta fermo tutto quanto previsto al comma 3.

5. Per quanto concerne l'acquisto di attrezzature, dettagliatamente denominate sul quadro economico e la cui dicitura deve risultare identica nei documenti di spesa, le stesse devono essere acquistate nella prima metà del periodo di durata della Convenzione. Il relativo importo non può superare il 60% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP, salvo diversa indicazione del bando e/o avviso. Per il riconoscimento della spesa, il

soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme del contratto di acquisto, delle fatture, dei documenti di spesa, secondo quanto indicato al comma 3, nonché il numero di inventario. Su tutti i documenti va riportata l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione. E' escluso l'acquisto di computer, macchine fotografiche, fotocopiatori, attrezzature informatiche e, comunque, ulteriori attrezzature che abbiano un costo inferiore a 500 €(cinquecento).

6. Per quanto concerne gli acquisti relativi a materiale di laboratorio, libri, banche dati e software, attrezzature ecc., gli stessi devono essere effettuati nella prima metà del periodo di durata della Convenzione.

Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme delle fatture nonché dei documenti di spesa come indicati al comma 3. Su tutti i documenti va riportata l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione. Dette spese non possono superare il 15% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP, salvo diversa indicazione del bando e/o avviso.

Per quanto concerne i materiali di laboratorio (reagenti) è possibile che il 10% di detta spesa possa essere effettuata due mesi prima della scadenza del progetto.

Tutti gli acquisti devono essere accompagnati da idonea documentazione che consenta di verificare in modo oggettivo la loro stretta attinenza alla realizzazione del progetto cofinanziato.

7. Le spese di trasferta, cioè viaggio, vitto e alloggio, sono riconosciute al Responsabile scientifico del progetto o, in alternativa, ad un componente del gruppo di progetto, se previsto sul quadro economico, per la partecipazione a convegni in qualità di relatori.

Il titolo della relazione, che potrà essere anche in lingua inglese, deve essere identico a quello del progetto finanziato previsto nella Convenzione; potrà essere eventualmente sottotitolato o aggettivato.

Unitamente ai documenti di spesa, vanno trasmessi brochure, programmi ecc., necessari ad individuare il convegno ed il programma dello stesso.

8. Le spese per l'organizzazione di convegni, seminari, workshop ecc., finalizzati a pubblicizzare i risultati della ricerca, sono riconosciute solo se è prevista una quota di iscrizione. Il versamento della quota, indipendentemente dall'importo, deve essere tracciabile ed esibito alla FCRP. Complessivamente gli introiti per le quote di iscrizione, devono essere almeno pari a quanto finanziato dalla FCRP per detta voce di spesa.

Per le spese relative alla stampa di inviti, locandine, programmi, ecc. deve essere allegato alla rendicontazione un esemplare di ogni stampa.

Tali spese possono essere riconosciute soltanto se gli eventi sopra indicati sono finalizzati alla pubblicizzazione dei risultati del progetto.

9. Le spese di stampa dei risultati del progetto non possono superare il 15% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP e i lavori scientifici non possono essere commercializzati. Alla rendicontazione, oltre ai documenti di spesa, deve essere allegato il contratto con l'editore nel quale deve essere stabilito che la pubblicazione non potrà in alcun caso essere commercializzata.

10. Per la realizzazione di opere e/o restauri, la FCRP riconosce il 50% dell'importo del contratto relativo alla realizzazione dell'opera. Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore deve trasmettere copia conforme del contratto con la ditta appaltatrice, delle fatture e dei documenti di spesa come indicato al comma 3. Il soggetto attuatore, nel rispetto del comma 12, dovrà avvalersi delle ditte previste negli appositi elenchi presso le Sovrintendenze.

11. Ogni documento di spesa deve essere correttamente annullato a penna o con un timbro contenente i riferimenti alla esatta denominazione del progetto e della FCRP. L'annullamento va eseguito sull'originale di ogni documento di spesa. Copia conforme del documento così annullato va trasmessa alla FCRP. L'originale del documento deve essere conservato e tenuto a disposizione per eventuali successivi controlli.

12. Tutte le spese devono essere effettuate nel rispetto del codice degli appalti e, comunque, con procedure volte a dimostrare di aver realizzato il miglior prezzo (es. indagini di mercato).
