

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PUGLIA

AVVISO ANNO 2014

finanziamento di idee progettuali

nel settore rilevante c) “salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa”

* * *

ART.1

PREMESSE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, di seguito indicata con l'acronimo FCRP, persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo del territorio della Regione Puglia. La FCRP svolge, quindi, quell'azione di sussidiarietà, ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione Italiana, per lo sviluppo di importanti iniziative volte a valorizzare il territorio pugliese e le sue genti.

La FCRP con il presente avviso intende finanziare proposte progettuali nel settore rilevante “salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa”.

Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, la realizzazione di tali progetti potrà avvenire compatibilmente con le risorse messe a disposizione per il presente avviso, relativo all'anno 2014 pari a 225.000 € e ad insindacabile giudizio della FCRP.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare proposte progettuali nel settore rilevante: c) “salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa” i seguenti soggetti che abbiano sede legale e operativa nella Regione Puglia: ASL, Diocesi, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), Associazioni non aventi finalità di lucro, persone giuridiche ecclesiastiche, ai sensi delle disposizioni del codice canonico, e Cooperative Sociali di cui alla L. 381/91 e succ. mod., non aventi finalità di lucro, la cui attività si esercita nell'indicato settore di intervento della FCRP.

Ciascuna istituzione, e per essa il Rappresentante Legale, per la propria specifica competenza attinente al settore c), deve far pervenire, esclusivamente “on line” utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito Internet della FCRP (www.fondazionecrpuglia.it), la propria proposta **entro le ore 12:00 del 10 Ottobre 2014.**

Le ONLUS, le Associazioni non aventi finalità di lucro e le citate Cooperative Sociali devono presentare, pena esclusione, unitamente alla loro proposta progettuale, lo Statuto e l'ultimo bilancio consuntivo approvato.

Ogni soggetto proponente, a pena di esclusione, può presentare al massimo una proposta progettuale.

Ove il soggetto proponente abbia un progetto già in atto con la FCRP non potrà presentare alcuna proposta progettuale.

L'ente attuatore che non ha ancora restituito eventuali importi richiesti dalla FCRP non può presentare alcuna domanda se prima della data di scadenza del presente avviso non abbia rimborsato l'importo richiesto.

ART.3

DURATA

La durata di ogni proposta progettuale presentata in risposta al presente avviso non deve essere superiore a 12 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione attuativa della stessa.

Il Rappresentante Legale del soggetto attuatore, che coincide con il Responsabile del progetto, deve sottoscrivere la convenzione entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei progetti approvati sul sito web della FCRP, a pena di decadenza, pertanto non saranno concesse proroghe alla sottoscrizione.

Le proroghe alla durata del progetto possono essere concesse solo per causa di forza maggiore.

ART.4

ADEMPIMENTI

La FCRP si riserva di esaminare, ove necessario, l'espletamento del progetto a mezzo di verifiche anche in loco.

A conclusione dell'iniziativa, deve essere redatta un'ampia relazione finale sui risultati ottenuti ed un conto economico-finanziario che dimostri l'impiego delle somme per l'intero costo del progetto, quale risulta dal quadro economico.

Detta relazione finale, con l'eventuale documentazione, anche fotografica, dovrà essere prodotta su supporto informatico perché possa essere pubblicata sul sito web della FCRP.

ART.5

RENDICONTAZIONE

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di rendicontare i costi sostenuti, secondo la "*Guida alla rendicontazione delle spese di progetto*", allegata al presente bando per costituirne parte integrante.

Le clausole contrattuali, ed in particolare i contenuti specifici del quadro economico, non possono essere modificati. Le singole voci di questo possono essere rimodulate, previo parere positivo della FCRP, per un massimo del +/- 10%.

ART.6

PENALITA'

Nel caso in cui il progetto non venga portato a termine o non vengano rispettate le norme previste nella convenzione, corredata degli allegati, il soggetto attuatore è tenuto alla completa restituzione delle somme versate ed incassate e sarà escluso da future erogazioni della FCRP per il quinquennio successivo.

ART.7

EROGAZIONI

Le erogazioni saranno effettuate per stati di avanzamento, a presentazione dei documenti di spesa.

ART.8

NORME FINALI

L'elenco dei progetti approvati sarà disponibile sul sito web della FCRP entro 180 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Qualsiasi chiarimento in relazione al presente avviso sarà fornita nell'apposita sezione FAQ del sito di questa FCRP; nessuna risposta sarà fornita per telefono, per e-mail, né per posta certificata.

L'esame e la valutazione delle proposte sarà effettuata ad insindacabile giudizio degli Organi Collegiali della FCRP, per cui la semplice proposta non determina alcun diritto da parte del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa riferimento alle norme relative allo Statuto e ai Regolamenti della FCRP.

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO

1. L'avvio delle attività del progetto coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione, per cui nessuna spesa effettuata prima della predetta data può essere riconosciuta.

2. Le spese, indicate dettagliatamente nel quadro economico, allegato alla Convenzione per costituirne parte integrante, non possono subire variazioni qualora non siano state concordate preventivamente per iscritto con la FCRP.

3. Le collaborazioni esterne, cioè i contratti stipulati con persone fisiche dedicate a collaborare con il soggetto attuatore alla realizzazione del progetto, devono essere affidate a giovani studiosi disoccupati, senza alcun reddito, i quali devono conservare tale status per tutta la durata del contratto. In tal senso deve essere prodotta apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. L'oggetto del contratto deve riportare l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione e menzionare la FCRP. Il relativo corrispettivo mensile, non può superare l'importo di euro 2000 € (duemila) lordi. Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme del contratto nonché dei documenti di spesa (mandati, bonifici, assegni bancari, in quest'ultimo caso è necessario l'estratto conto bancario del periodo di riferimento). Tali spese non possono superare il 50% del finanziamento e/o cofinanziamenti della FCRP, salvo diversa indicazione del Bando e/o Avvisi.

4. Per gli assegni di ricerca, l'importo da corrispondere non potrà superare quello minimo previsto per legge.

La FCRP riconoscerà, altresì, gli oneri a carico del soggetto attuatore e l'eventuale "indennità di maternità".

Resta fermo tutto quanto previsto al comma 3.

5. Per quanto concerne l'acquisto di attrezzature, dettagliatamente denominate sul quadro economico e la cui dicitura deve risultare identica nei documenti di spesa, le stesse devono essere acquistate nella prima metà del periodo di durata della Convenzione. Il relativo importo non può

superare il 60% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP, salvo diversa indicazione del bando e/o avviso. Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme del contratto di acquisto, delle fatture, dei documenti di spesa, secondo quanto indicato al comma 3, nonché il numero di inventario. Su tutti i documenti va riportata l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione. E' escluso l'acquisto di computer, macchine fotografiche, fotocopiatori, attrezzature informatiche e, comunque, ulteriori attrezzature che abbiano un costo inferiore a 500 €(cinquecento).

6. Per quanto concerne gli acquisti relativi a materiale di laboratorio, libri, banche dati e software, attrezzature ecc., gli stessi devono essere effettuati nella prima metà del periodo di durata della Convenzione.

Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore dovrà trasmettere alla FCRP copia conforme delle fatture nonché dei documenti di spesa come indicati al comma 3. Su tutti i documenti va riportata l'identica denominazione del progetto previsto nella Convenzione. Dette spese non possono superare il 15% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP, salvo diversa indicazione del bando e/o avviso.

Per quanto concerne i materiali di laboratorio (reagenti) è possibile che il 10% di detta spesa possa essere effettuata due mesi prima della scadenza del progetto.

Tutti gli acquisti devono essere accompagnati da idonea documentazione che consenta di verificare in modo oggettivo la loro stretta attinenza alla realizzazione del progetto cofinanziato.

7. Le spese di trasferta, cioè viaggio, vitto e alloggio, sono riconosciute al Responsabile scientifico del progetto o, in alternativa, ad un componente del gruppo di progetto, se previsto sul quadro economico, per la partecipazione a convegni in qualità di relatori.

Il titolo della relazione, che potrà essere anche in lingua inglese, deve essere identico a quello del progetto finanziato previsto nella Convenzione; potrà essere eventualmente sottotitolato o aggettivato.

Unitamente ai documenti di spesa, vanno trasmessi brochure, programmi ecc., necessari ad individuare il convegno ed il programma dello stesso.

8. Le spese per l'organizzazione di convegni, seminari, workshop ecc., finalizzati a pubblicizzare i risultati della ricerca, sono riconosciute solo se è prevista una quota di iscrizione. Il versamento della quota, indipendentemente dall'importo, deve essere tracciabile ed esibito alla FCRP. Complessivamente gli introiti per le quote di iscrizione, devono essere almeno pari a quanto finanziato dalla FCRP per detta voce di spesa.

Per le spese relative alla stampa di inviti, locandine, programmi, ecc. deve essere allegato alla rendicontazione un esemplare di ogni stampa.

Tali spese possono essere riconosciute soltanto se gli eventi sopra indicati sono finalizzati alla pubblicizzazione dei risultati del progetto.

9. Le spese di stampa dei risultati del progetto non possono superare il 15% del finanziamento e/o cofinanziamento della FCRP e i lavori scientifici non possono essere commercializzati. Alla rendicontazione, oltre ai documenti di spesa, deve essere allegato il contratto con l'editore nel quale deve essere stabilito che la pubblicazione non potrà in alcun caso essere commercializzata.

10. Per la realizzazione di opere e/o restauri, la FCRP riconosce il 50% dell'importo del contratto relativo alla realizzazione dell'opera. Per il riconoscimento della spesa, il soggetto attuatore deve trasmettere copia conforme del contratto con la ditta appaltatrice, delle fatture e dei documenti di spesa come indicato al comma 3. Il soggetto attuatore, nel rispetto del comma 12, dovrà avvalersi delle ditte previste negli appositi elenchi presso le Sovrintendenze.

11. Ogni documento di spesa deve essere correttamente annullato a penna o con un timbro contenente i riferimenti alla esatta denominazione del progetto e della FCRP. L'annullamento va eseguito sull'originale di ogni documento di spesa. Copia conforme del documento così annullato va trasmessa alla FCRP. L'originale del documento deve essere conservato e tenuto a disposizione per eventuali successivi controlli.

12. Tutte le spese devono essere effettuate nel rispetto del codice degli appalti e, comunque, con procedure volte a dimostrare di aver realizzato il miglior prezzo (es. indagini di mercato).
